

**Администрация муниципального образования**

**Загривское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2021 г. № 44-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании протеста Сланцевской городской прокуратуры от 31.03.2021 года № 86-88-21/63, администрация Загривского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Загривского сельского поселения от 31.03.2014 № 34-п «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в администрации Загривского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на сайте администрации Загривского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Калинин

Утвержден

постановлением администрации

Загривского сельского поселения

от 13.04.2021 № 44-п

(приложение)

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность специалиста по ведению кадровой работы в администрации Загривского сельского поселения (далее - специалист) по размещению  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения) муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами администрации Загривского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях  запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации и предоставляются СМИ по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Заполнение формы осуществляется специалистом на основании сведений, предоставленных муниципальными служащими.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  размещаются на официальном сайте администрации и находятся на сайте весь период замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой обязанность представлять сведения.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления.

6. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,  специалист формирует сводную таблицу и размещает ее на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней после представления уточненных сведений.

7. Специалист:

7.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

7.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Специалист, обеспечивающий размещение сведений на сайте, предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку, утвержденному постановлением администрации  Загривского сельского поселения  от 13.04.2021 № 44-п |

**ФОРМА**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой  доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
|  | Вид объекта | Вид собственности | Площадь (кв. м) | Страна расположения | Вид объекта | Площадь  (кв.м) | Страна  располо-жения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |