|  |
| --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Загривское сельское поселение**  **Сланцевского муниципального района Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.11.2020 |  | **№** | 100 - п |

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Загривского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Калинин

Утвержден

постановлением администрации

Загривского сельского поселения

от 06.11.2020 № 100-п

(приложение)

**Порядок**

**ведения Реестра муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее – Реестр) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сладковского сельского поселения Лабинского района.

1.2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или) замещавшими) эти должности.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.2. В Реестр включается должность, если она является должностью муниципальной службы в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Сведения о муниципальных служащих, включаемых в Реестр, формируются лицом, ответственным за работу с кадрами в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

2.6. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Реестр утверждается распоряжением администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года.

2.8. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области приобщаются к Реестру на бумажном и электронном носителях по мере поступления в виде приложения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Должность муниципальной службы не может быть выведена из Реестра в момент замещения ее муниципальным служащим иначе как в установленном законом порядке.

2.10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.12. Реестр на бумажном носителе хранится в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Муниципальный служащий, являющийся ответственным лицом, на которого возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, содержащей персональные данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих

администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области

**РЕЕСТР**

**муниципальных служащих в администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения, (число, месяц, год), возраст | Должность и дата назначения | Классный чин муниципального служащего, дата присвоения классного чина | Стаж муниципальной службы | Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное образование (направление обучения, дата, не позже 5 лет) | | Дата прохождения аттестации | Кадровый резерв |
| Повышение квалификации | Переподготовка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Высшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  Загривского сельского поселения  Сланцевского муниципального района |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих

администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области

**Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **администрации Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области** | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Поступили на муниципальную службу | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | | | Орган местного самоуправления | | | | Дата назначения | | Основание назначения |
|  |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Уволены с муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | Наименование должности | | | Орган местного самоуправления | | | | Дата увольнения | Основание увольнения |
|  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Изменения учетных данных муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | Наименование должности | | | Содержание изменений учетных данных | | | | Дата изменения учетных данных | Основание |
|  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации Загривского сельского поселения | | |  | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| МП | | | | | | | | | | |