****

**Администрация муниципального образования**

**Загривское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2020 г. № 111 -п

О внесении изменений в административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Признание

жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,

утвержденный постановлением администрации муниципального

образования Загривское сельское поселение Сланцевского

муниципального района Ленинградской области

от 07.11.2019 № 133-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация Загривского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги,

 «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 07.11.2019 № 133-п следующие изменения:

1.1. По тексту постановления вместо слов «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» читать слова: «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 3.1.1:

1.2.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2). Рассмотрение заявления комиссией – в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) – в течение 20 календарных дней с даты регистрации;»

1.2.2. в подпункте 3 вместо слов – «3 рабочих дня» читать слова : «с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ- в течении 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций- в течение 10 календарных дней со дня получения заключения».

1.3. В пункте 3.1.3.2.3:

1.3.1. В абзаце 1 вместо слов «15 рабочих дней» читать слова «30 календарных дней».

1.3.2. Абзацы 2,3,4 изложить в новой редакции:

«В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, администрация Загривского сельского поселения не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а так же в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомление о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

 В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей».

1.4. Приложение 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на сайте администрации муниципального образования Загривское сельское поселение в сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  | С.В.Калинин |

Приложение к постановлению

администрации Загривского сельского поселения

От 23.11.2020 № 111-п

**Приложение №4**

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги

да

нет

нет

да

Документы представлены не в полном объеме

Администрация

ПГУ ЛО/ЕПГУ

ГБУ ЛО «МФЦ»

Подписание решения – 2 рабочих дня

Подготовка проекта решения

Формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении – 2 рабочих дня

Документы поданы в полном объеме

Подготовка уведомления об отказе в предоставлении услуги

Подготовка решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

По почте Администрацию

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления комиссией – 30 календарных дней; в случае чрезвычайных ситуаций- 20 календарных дней |

Принятия решения по муниципальной услуге-30 календарных дней, в случае чрезвычайных ситуаций – 10 календарных дней.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

15 календарных дней