****

#  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАГРИВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

***(четвертого созыва)***

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2020 г**.** № 111-сд

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей Загривского поселения мероприятий по решению вопросов местного значения, совет депутатов Загривского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
2. Определить администрацию Загривского сельского поселения уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Загривском сельском поселении.
3. Решение вступает в силу с 01 января 2021 г.
4. Опубликовать решение в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Загривского поселения.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования М.В.Лонготкина

Утвержден

решением совета депутатов Загривского поселения

от 18.12.2020 г. № 111-сд

(приложение)

**Порядок**

 **выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Загривском сельском поселении (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Загривском сельском поселении Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее – сельское поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов Загривского сельского поселения;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации Загривского сельского поселения (далее – Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении (далее – участники инициативной деятельности):

Конкурсная комиссия;

Инициаторы проекта;

Уполномоченный орган;

Совет депутатов Загривского сельского поселения

Администрация Загривского сельского поселения.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

- староста населенного пункта;

- товарищества собственников жилья.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

А) подъезд многоквартирного дома;

Б) многоквартирный дом;

В) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица);

Г) жилой микрорайон;

Д) группа жилых микрорайонов;

Е) населенный пункт;

Ж) группа населенных пунктов.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Загривского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Загривского сельского поселения, а также решениями совета депутатов Загривского сельского поселения.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

 4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию:

- обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации Загривского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в Администрацию. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

- информирует граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Загривского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект в течение одного рабочего дня со дня его внесения в Администрацию направляется в уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган осуществляют подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Уставу Загривского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Загривского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Загривского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией
и проведения конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Конкурсной комиссией.

6.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

 6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение принимается Конкурсной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

**7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Загривского сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Загривского сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Загривского сельского поселения.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

**8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии**

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений совета депутатов Загривского сельского поселения.

8.2. В заседаниях Конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

8.6. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

1) председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

3) секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены Конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии и направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**9. Постановление Администрации о реализации инициативного проекта**

О реализации инициативного проекта администрация издает постановление.

Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1. наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
2. направление расходования средств бюджета Муниципального образования (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
3. наименование главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
4. наименование заказчика, застройщика;
5. срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
6. предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
7. распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**10. Порядок реализации инициативных проектов**

9.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и постановления администрации координаторы муниципальных программ Загривского сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Загривского сельского поселения.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Загривского сельского поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета Загривского сельского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Загривского сельского поселения на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Загривского сельского поселения, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Загривского сельского поселения, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Загривского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Конкурсной комиссии вправе участвовать в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. Инициатор проекта, члены Конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.9. Координаторы муниципальных программ Загривского сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и управление бюджетного учета и отчётности отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ Загривского сельского поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган администрации.

9.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Загривского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в официальном приложении к газете «Знамя труда».

9.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Загривского сельского поселения в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Раздел 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Загривского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию.

10.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12 | Средства бюджета сельского поселения для реализации инициативного проекта |  |
| 13 | Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1 | Денежные средства граждан |  |
| 13.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14 | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1 | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по крите-рию |
| 1 | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) |
| 1.1 | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:- частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);- религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);- отдельных этнических групп |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 1.2 | Сумма бюджетных средств Загривского сельского поселения превышает 1 500 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |
| 2 | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1 | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1 | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Загривского сельского поселения: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);- направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;- направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;- направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2 | Актуальность (острота) проблемы: |  |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
|  | более 500 человек  | 4 |
|  | от 250 до 500 человек  | 3 |
|  | от 50 до 250 человек  | 2 |
|  | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4 | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |  |
|  | до 250 рублей | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|  | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5 | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.6 | Срок реализации инициативного проекта |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
|  | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7 | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3 | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1 | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2 | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов  |
|  | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4 | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1 | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2 | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3 | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4 | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5 | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* |
| Оценка инициативного проекта | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

 *(место подачи инициативного проекта)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(документ, удостоверяющий личность)* *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)*

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку
Администрацией Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (дер. Загривье, д.1, Сланцевского района, Ленинградской области, 188577) моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Загривского сельского поселения только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Загривского сельского поселения не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Загривского сельского поселения прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Загривского сельского поселения вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество) (подпись)*