Утверждено

постановлением администрации

Загривского сельского поселения

от 23.10.2020 № 98-п

(приложение)

**Положение**

**о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C070EC7606B47C2CF83BD321F09AA2488150s1p5G) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя – главе администрации [заявления](#P74) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации Загривского сельского поселения не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

6. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P129) регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную роспись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

7. Специалист по кадровой работе администрации осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист по кадровой работе администрации вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

3) иную информацию (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Специалист по кадровой работе администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления,

аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

(Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя

нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального

служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C070EC7606B47C2CF83BD321F09AA2488150s1p5G) Федерального

закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D55ED332DA47D8732F39BA24B814C179BB5s0p8G), [13](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D5BE7332DA47D8732F39BA24B814C179BB5s0p8G), [14](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47C52E1332DA47D8732F39BA24B814C179BB5s0p8G), [14.2](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC54D70F80D05E302A8B844E593E651DEF56C474EF2903A16D74F738CC3EF184BE4A83s5p2G) Федерального закона от 2 марта

2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и

[статьями 9](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC5DDD0A86D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D5AED332DA47D8732F39BA24B814C179BB5s0p8G), [11](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C735CC5DDD0A86D05E302A8B844E593E651DEF56C072E17606B47C2CF83BD321F09AA2488150s1p5G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции".

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления,

аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

(Форма)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении**

**на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление | | | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией | Решение представителя нанимателя | Примечание |
|  |  |  | Ф.И.О. | должность | контактные данные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |